

קול קורא

להגשת הצעות להיכלל במאגר מתכננים למתן שירותי תכנון לאגף תכנון העיר בעיריית ירושלים

האגף לתכנון העיר בעיריית ירושלים מזמין בזאת מתכננים בעלי רישיון ו/או תואר אקדמי מתאים להציע מועמדותם להיכלל במאגר אגף התכנון למתן שירותים במקצועות התכנון השונים (להלן: **המבקשים**) **עבור מתן שירותי תכנון לתוכניות נקודתיות, תוכניות רחבות היקף ותוכניות אב ומתאר לחלק משמעותי של העיר.**

מתכננים לעניין הזמנה זו:

ניהול פרויקט

אדריכלות

אדריכלות נוף

דרכים/תנועה/כבישים

מתכנן ערים/פרוגרמטור

ספקי שירותי גרפיקה והדמיות

סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשה

ניתן להוריד את "תנאי ההליך" ו"טופס רישום למאגר המתכננים באגף תכנון העיר" באתר העירייה בכתובת WWW.JERUSALEM.MUNI.IL תחת "העירייה" - חלופית "פרסומי קול קורא".

על המבקשים למלא את טופס הבקשה במלואו, ולצרף את המסמכים הנדרשים על פיו, כמפורט להלן. את טופס הבקשה, חתום על ידי המבקש, בצירוף המסמכים הנדרשים, יש למסור במסירה אישית, במעטפה סגורה, למחלקה לתכנון יזום, כיכר ספרא 1, קומה 4 עמדה 480, ירושלים, **עד ליום חמישי 18.08.2016 בשעה 12:00**. על גבי המעטפה יש לציין תכנון יזום – מאגר מתכננים.

הגדרות:

- 1. תכנית נקודתית** - תכנית החלה על מגרש אחד או על מספר מגרשים סמוכים. לרב מדובר בתוכנית אשר גודלה נע מחצי דונם לכ-3 דונם. התכנית תכלול את כל המרכיבים שידרשו לצורך הכנתה, תציע זכויות בניה פרטניות למגרשים וניתן יהיה מכוחה להוציא היתר בניה.
- 2. תכניות רחבות הקף** - תכנית החלה על מגרש אחד או מספר מגרשים סמוכים, כאשר שטח התכנון הוא מעל ל-3 דונם. התוכנית תכלול את כל המרכיבים שידרשו לצורך הכנתה, תציע זכויות בניה פרטניות למגרשים וניתן יהיה מכוחה להוציא היתר בניה.
- 3. תכניות אב ומתאר לחלק משמעותי מהעיר** - **תכנית מתאר** - תכנית כוללת, המגדירה את השלד המרחבי הראשי של שכונה עירונית, או אזור תעסוקה, או של חלק משמעותי של העיר, ואת האזורים התפקודיים המרכיבים אותו. תכנית מתאר שכזו יכול ותהיה מתארית בלבד ולא ניתן יהיה להוציא מכוחה היתרי בניה ויכול ותכלול הוראות מפורטות עד לכדי הוצאת היתרי בניה מתוכה.

תכנית אב - תכנית אב הינה מסמך שאינו סטטוטורי, המהווה את השלבים הראשונים של תכנית מתאר לרבות הנספחים הרלבנטיים. זהו מסמך אסטרטגי כולל, הבא לשקף מדיניות, מגמות וחזון לצמיחת השכונה/האזור, תוך התווית עקרונות פיתוח פוטנציאליים.

שירותי תקשורת חזותית/עריכה גרפית

שירותים הכוללים הצגת תפוקות תכנון ועיצוב באמצעות מדיה ממוחשבת כגון מצגות וסרטונים, וקבצים לשילוב במדיות החברתיות, וכמו-כן באמצעות מדיה המודפסת כגון עלוני פרסום, חוברות, תדריכים, לוחות תצוגה (פוסטרים) ודיוור

בסעיף זה ובכל הסעיפים הבאים בהמשך כשהמבקש להצטרף למאגר הינו אדריכל או מנהל פרויקט הכוונה לקידום תכניות תחת אחריותו המלאה וכשהמבקש הינו מתכנן ערים/פרוגרמטור, אדריכל נוף ויועץ דרכים/תנועה/כבישים הכוונה להשתתפות כחבר צוות תכנון האחראי על תחומו לשם קידום התכניות.

יובהר כי תינתן עדיפות **לעסקים ירושלמים**, בהתאם להחלטת מועצת העיר מיום 24.09.2009.

יובהר כי רישום במאגר אינו מהווה בשום פנים ואופן סוג של התקשרות עם העירייה, ואין ברישום זה שום התחייבות לתקשורת עתידית כל שהיא. כמו כן, ההתקשרות עם מציע תעשה בכפוף להוראות כל דין בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות, שיחתם עם המציע, לאחר ובכפוף לקבלת הצעת מחיר ספציפית ואישור ההצעה על ידי הועדה למסירת עבודות של העירייה.

קול קורא להגשת הצעות להיכלל במאגר המתכננים

של אגף תכנון העיר

תנאי ההליך

1. כללי:

- א. האגף לתכנון העיר מעוניין ליצור מאגר מתכננים חדש, למתן שירותי תכנון ויעוץ מקצועיים, שמתוכו יבחרו המתכננים שיועסקו על ידו.
- ב. תוקף המאגר יהיה ל-3 שנים אלא אם יוחלט לפרסם קול קורא חדש קודם לכן.
- ג. יודגש כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי לחייב התקשרות עם מי ממגישי המועמדות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ד. המועמדים שיעמדו בדרישות וימצאו מתאימים יכללו במאגר המתכננים של אגף תכנון העיר ומהם יבחרו מתכננים לתכנון וליווי פרויקטים בהליך תיחור.
- ה. המציעים שיעמדו בתנאי הסף ואינם מוכרים לנו, יכול ויוזמנו לראיון היכרות.
- ו. עם הזוכים בהליך התיחור יחתמו חוזים.

2. תנאי סף בסיסיים להיכלל במאגר המתכננים

1) תת מאגר 1 – ניהול פרויקט

- א. בעל תואר ראשון לפחות בתכנון ערים ו/או גאוגרפיה ו/או אדריכלות ו/או לימודי סביבה ו/או השכלה אקדמאית רלוונטית אחרת ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- ב. רישיונות לעיסוק במקצוע, הנדרשים על פי חוק.
- ג. מס' שנות ניסיון עבודה

• **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות** - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).

• **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** - ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).

- ד. אישור ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ה. תעודת עוסק מורשה.
- ו. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.

ז. קידום פרויקטים ועריכת תוכניות

- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות** – ניהול פעריכת שתי תכניות נקודתיות לפחות עד לשלב דיון למתן תוקף במוסדות התכנון לפחות.
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותכניות אב ומתאר** – עריכת שתי תכניות רחבות הקף לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.

2) תת מאגר 2 – תכנון ערים ו/או אדריכלות

- א. בעל תעודת אדריכל רשוי בתוקף או לחלופין בעל תואר ראשון לפחות בתכנון ערים.
 - ב. רישיונות לעיסוק במקצוע, הנדרשים על פי חוק.
 - ג. מס' שנות ניסיון עבודה
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות** – ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
 - **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** – ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
 - ד. אישור ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - ה. תעודת עוסק מורשה.
 - ו. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.
 - ז. עריכת תוכניות
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות** – עריכת שתי תכניות נקודתיות לפחות עד לשלב דיון למתן תוקף במוסדות התכנון לפחות.
 - **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** – עריכת שתי תכניות רחבות הקף לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.
 - ח. ככל והאדריכל מתמחה גם בשימור יש לציין זאת במסמכי ההגשה ולצרף מסמכים, המלצות ופרוייקטים המעידים על כך.

3) תת מאגר 3 – אדריכלות נוף

- א. בעל תעודת אדריכל רשוי בתוקף.
 - ב. רישיונות לעיסוק במקצוע, הנדרשים על פי חוק.
 - ג. מס' שנות ניסיון עבודה
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות** - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** - ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
- ד. אישור ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - ה. תעודת עוסק מורשה.
 - ו. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.
 - ז. עריכת תוכניות
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות** - עריכת שתי תכניות נקודתיות לפחות עד לשלב דיון למתן תוקף במוסדות התכנון לפחות.
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** - עריכת שתי תכניות רחבות הקף לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.

4) תת מאגר 4 – מהנדס תנועה/דרכים/כבישים

- א. בעל תעודת מהנדס רשוי בתוקף.
 - ב. רישיונות לעיסוק במקצוע, הנדרשים על פי חוק.
 - ג. מס' שנות ניסיון עבודה
- **מתן שירותי תכנון תנועה/דרכים/כבישים עבור תכניות נקודתיות** - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
- **מתן שירותי תכנון לקידום תנועה/דרכים/כבישים רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** - ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
- ד. אישור ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - ה. תעודת עוסק מורשה.
 - ו. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3

- **מתן שירותי תכנון תנועה/דרכים/כבישים עבור תכניות נקודתיות** – מתן יעוץ רלוונטי לחמש תוכניות נקודתיות לפחות עד לשלב דיון למתן תוקף במוסדות התכנון לפחות.
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותכניות אב ומתאר** – מתן שירותי יעוץ רלוונטי לשתי תכניות רחבות הקף לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.

5) תת מאגר 5 – פרוגרמה/מתכנן ערים

- א. בעל תואר ראשון לפחות בתכנון ערים ו/או גאוגרפיה ו/או אדריכלות ו/או כלכלה ו/או השכלה אקדמאית רלוונטית אחרת ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- ב. רישיונות לעיסוק במקצוע כנדרש על פי החוק
- ג. מס' שנות ניסיון עבודה
 - **מתן שירותי פרוגרמה לתכניות נקודתיות** – ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
 - **מתן שירותי פרוגרמה לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** – ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
- ד. אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ה. תעודת עוסק מורשה.
- ו. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.
- ז. עריכת פרוגרמה
 - **מתן שירותי פרוגרמה לתכניות נקודתיות** – עריכת פרוגרמה לחמש תכניות נקודתיות לפחות עד לשלב דיון למתן תוקף במוסדות התכנון לפחות.
 - **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותכניות אב ומתאר** – עריכת פרוגרמה לשלוש תכניות רחבות הקף לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.

6) תת מאגר 6 - ספקי שירותי גרפיקה ותקשורת חזותית

- א. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בתחום התקשורת החזותית ואף ציבור גרפי.
- ב. רישיונות לעיסוק במקצוע כנדרש על פי החוק.
- ג. מס' שנות ניסיון עבודה
ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
- ד. אישור ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ה. תעודת עוסק מורשה.
- ו. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.

3. מסמכים נדרשים לצירוף לבקשה

המבקשים נדרשים לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:

- (1) קורות חיים
- (2) העתק רישיון או העתק תעודה של תואר אקדמאי או של השתלמות רלוונטית
- (3) פלט מידע מרשם החברות/שותפויות
- (4) אישור רואה חשבון על ניהול פנקסי חשבוניות.
- (5) תעודת עוסק מורשה
- (6) תעודות נוספות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי
- (7) חומר פרסומי המתאר את המשרד
- (8) רשימת ממליצים
- (9) תיאור של שתי תכניות שנערכו במהלך שלוש השנים האחרונות והגיעו עד לשלב מתן תוקף לפחות עבור גופים פרטיים וציבוריים (לתחום תכניות נקודתיות) ועבור גופים ציבוריים (לתחום תכניות שמעל תכניות נקודתיות), לשביעות רצון הלקוחות (בתחומים ובסדרי גודל בהם מעוניין המבקש לעבוד) כולל קבצי PDF המכילים הדמיות, תכניות ומצגות על גבי דיסק (לא נדרש עבור ספקי שירותי תקשורת חזותית/ עורכים גרפיים).
- (10) חוזה שצורף למסמכי הקול קורא **חתום**

4. בחירת מתכננים לפרויקטים:

צוות מקצועי של אגף התכנון (להלן: **צוות מקצועי**) יבדוק ויסווג את המבקשים לתחום הרלוונטי לעיסוקם, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאיותם בתחום עיסוקם. יצוין כי בחינת המועמדים תתבצע על פי מספר קריטריונים, ביניהם יכולות אישיות, השכלה, ניסיון, עומס עבודה ושביעות רצון של אגף התכנון ו/או גופים אחרים משירותים קודמים שניתנו, אם ניתנו, על ידי המבקש. מובהר כי לעניין זה, יהא הצוות המקצועי רשאי לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמבקש, ולפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המבקש בטופס הבקשה, לצורך קבלת המלצות. הצוות המקצועי יבחן כל בקשה לגופה בהתבסס בין היתר, על הקריטריונים שפורטו לעיל, ויחליט באם לצרף את המבקש למאגר המתכננים.

מובהר כי לצוות המקצועי קיים שיקול דעת מוחלט ובלעדי, האם להוסיף מבקש למאגר המידע, והמבקש מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות הצוות המקצועי כאמור. בחירת המתכננים להליך הצעות המחיר מתוך הקטגוריה המתאימה, תיעשה, ככל הניתן, בסבב שניוני ומחזורי.

הזוכה בהליך התיחור ייבחר לתכנון הפרויקט.

5. קריטריונים לשיבוץ מתכנן במאגר (על פי דרישות הסף):

על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את הצוות המקצועי לשיבוץ המתכנן במאגר.

א. ניסיונו של המציע בתכנון בתחום אליו הוא ניגש.

ב. השכלתו והכשרתו של המציע, מוכחות באמצעות תעודות ואישורים.

6. סדר הרישום:

א. ההצעות תכלולנה:

1) טופס הרישום המצורף.

2) כל המסמכים המפורטים בטופס הרישום כולל טופס זה "תנאי ההליך" חתום ע"י המגיש.

ב. הגשת ההצעות:

1) את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות עד ליום 18.08.2016 בשעה 12:00 לידי גב' רויטל ון

דן ברוק, כיכר ספרא 1 קומה 4 עמדה 480, במסירה אישית הצעות שתוגשנה לאחר המועד

הנ"ל, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

2) על המגיש לציין על גבי המעטפה לאיזה תת מאגר הוא מבקש להירשם ולאילו רמת תכנון.

7. העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

ג. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה

ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה

והשירותים המפורטים במסמך זה.

ו. לבחור במספר זוכים מוגבל לבחירתה ועל פי שיקול דעתה.

ז. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

ח. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ט. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

י. העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או

באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין שני היועצים שנבחרו במסגרת

הליך הצעות המחיר בכל אופן שתמצא לנכון ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים

כלל.

- יא. העירייה רשאית ליתן העדפה למציע אשר מקום עסקו בירושלים אופן הענקת עדיפות כאמור מפורט בתצהיר המצ"ב. חובה על מציע שמעוניין לקבל העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף כנספח א' לרבות אישור ארנונה
- יב. העירייה רשאית לבצע הליך תיחור נוסף.

8. הבהרות:

- א. לקבלת הבהרות ניתן לפנות במייל לגבי רויטל ון דן ברוק לפי כתובת: vnrevital@jerusalem.muni.il.
- ב. יובהר כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמין.

תאריך

חתימת המציע

נספח א' - בקשה לקבלת העדפה במכרז למציע שמקום עסקו בירושלים

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז _____ שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן - המציע). מבקש לקבל עדיפות למציע ירושלמי בהתאם לתנאים המפורטים להלן: ידוע לי כי בבחינת ההצעות להליך זה, העירייה תהא רשאית ליתן עדיפות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אני מצהיר בזאת כי במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות וכן ב-12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה בהליך זה, מקום עסקי (לרבות סניף), נמצא בתחום המוניציפאלי של עיריית ירושלים רשום כמחזיק בנכס ומשלם ארנונה עבור המקום הנ"ל באחד מהסיווגים "לא למגורים" (להלן "מציע מקומי"). ידוע לי כי העירייה תהא רשאית ליתן עדיפות כאמור כל עוד מחיר הצעתו של המציע המקומי אינה גבוהה ביותר מ-3% ממחיר השירותים / הטובין של מציע אשר מקום מושבו אינו מצוי בתחום המוניציפאלי של עיריית ירושלים ובכפוף לכך שהצעתי עומדת בכל דרישות ההליך.

למכתב הבקשה חובה לצרף אישור תשלום ארנונה על שם המציע בלבד מאת אגף השומא והגביה בעיריית ירושלים המתייחס למקום עסקו של המציע לכל התקופה האמורה.

לנוחות המציעים מצ"ב דוגמאות לחישוב העדיפות

דוגמא לחישוב ההעדפה במכרז מחיר

הצעת מציע שמקום עסקו בעיר ירושלים עמדה ע"ס של 100 ₪, לעומת הצעת מציע שמקום מושבו לא בעיר ירושלים ועמדה ע"ס של 98 ₪. הצעת המציע המקומי תקבל עדיפות, הואיל והצעת המציע המקומי יקרה בפער שלא עולה על 3% מההצעה הנמוכה לפי החישוב הבא: $100.94 = 98 * (1 + 0.03)$. הצעת המציע המקומי נמוכה מ-100.94 ועל כן עדיפה והכל בכפוף לשיקול דעתה של העירייה).

דוגמא לחישוב ההעדפה במכרז אחוז הנחה

במכרז שבו הזוכה ייקבע לפי אחוז הנחה, הצעת מציע מקומי עמדה על 5% הנחה לעומת מציע לא מקומי שעמדה על 7% הנחה, הצעת המציע המקומי תקבל עדיפות, הואיל והצעת המציע המקומי יקרה בפער שלא עולה על 3% מההצעה הנמוכה לפי החישוב הבא: $95.79 = 93 * (1 + 0.03)$. הצעת המציע המקומי זולה יותר מ-95.79 ועל כן עדיפה (והכל בכפוף לשיקול דעתה של העירייה).

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____
שםספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת
בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות
תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך