



## טופס מועמדות ל"מגן המילואים" 2013

### ימולא ע"י הנהלת הארגון או עובדיו המשרתים במילואים

טופס המועמדות ישלח בכתב למפקדת קצין המילואים הראשי עד לתאריך 9/5/2013,

לדוא"ל: [kamlar\\_p@idf.gov.il](mailto:kamlar_p@idf.gov.il) או לפקס 03-5692187.

אשת הקשר במפקדת קצין המילואים הראשי: יאנה צ'יקזובה, טלפון: 03-5691797 / 03-5696266.

שלום רב,

שר הביטחון מעניק מידי שנה את אות "מגן המילואים" כביטוי להוקרה והערכה של מעסיקים, ארגונים וחברות המצטיינים ביחסם כלפי עובדיהם, הממלאים את חובתם האזרחית ומתגייסים לשירות מילואים פעיל.

אנו מזמינים אתכם להגיש את מועמדותכם לזכייה באות "מגן המילואים" באמצעות מילוי הטופס שלהלן.

גם עובדי הארגון המשרתים במילואים מוזמנים למלא את הטופס כהמלצה על מעסיקהם.

**אנו מודים לכם על שיתוף הפעולה!**

1. שם הארגון: \_\_\_\_\_
2. מנכ"ל: \_\_\_\_\_
3. איש/ת הקשר: \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_
4. טלפון במשרד: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_
5. מספר מועסקים בארגון \_\_\_\_\_
6. מספר העובדים המשרתים במילואים \_\_\_\_\_
7. ממוצע ימי מילואים לעובד מאז 1.1.2010 \_\_\_\_\_
8. מספר העובדים המשרתים במילואים בתפקידי מ"פ/ מג"ד \_\_\_\_\_
9. מספר העובדים בארגון המשרתים למעלה מ- 10 ימי מילואים בשנה \_\_\_\_\_
10. מספר המנהלים בדרג בכיר המשרתים במילואים \_\_\_\_\_
11. בארגון מדיניות מוגדרת ונהלים מחייבים לתמיכה בעובדים המשרתים במילואים כן/ לא

12. מה מייחד את הארגון/ המעסיק בהתייחס לתמיכה ועידוד במשרתי המילואים? (ניתן לצרף מסמך המרכז את מדיניות התמיכה והפעילויות שהארגון ביצע בשנה האחרונה). ממוֹלץ כי אורך המסמך לא יעלה על 2 עמודי A4).

---

---

---

---

---

---

---

---

13. כמנכ"ל החברה, מה החשיבות שאתה נותן לטיפול ולתמיכה במשרתי המילואים בראיית הארגון ובראייה חברתית?

---

---

---

---

---

---

---

---

14. אנו מקיימים דיון לעדכון מדיניות התמיכה בעובדינו המשרתים במילואים אחת ל- \_\_\_\_\_ חודשים.

15. מאז 1.1.2010 קיימו \_\_\_\_\_ אירועי הוקרה לעובדינו המשרתים במילואים.

16. האם קיימים נהלים לגבי יציאה ו/או חזרה משירות המילואים?

1. כן, ישנם נהלים ומדיניות פורמאליים.
2. כן, ישנם נהלים ומדיניות אך הם אינם פורמאליים.
3. לא. אין נהלים ומדיניות בנושא.

17. במידה וישנם נהלים ומדיניות לגבי יציאה ו/או חזרה משירות המילואים – מה הם כוללים?

---

---

---

18. אנו מקפידים לשמור על קשר עם עובדינו בעת שירותם מילואים כעבור \_\_\_\_\_ ימים.

19. אנו מתירים לעובד/ת להשתמש ברכב החברה הצמוד גם בצאתו/ה לשירות המילואים כן/ לא

20. אנו מעניקים הטבות לעובד/ת היוצא/ת לשירות מילואים משמעותי. פירוט ההטבות (הקריטריונים לקבלתם, היקפם, ועוד):

---

---

---

21. אנו מעניקים יום חופש לקראת היציאה ו/או לאחר השלמת שירות המילואים. כן/ לא

22. עובדינו משאירים את הרכב הצמוד לשימוש בן/בת הזוג בצאתם לשירות המילואים כן/ לא

23. יוזמות נוספות שנהוגות בארגוננו לתמיכה במשפחת העובד/ת בעת שירותו/ה במילואים או/ו עובדות/ים שבני/ בנות זוגם יוצאים למילואים:

---

---

---

24. אנו מקיימים פעילות ייחודית לילדי עובדינו המשרתים במילואים כן/ לא

25. יוזמות נוספות הנהוגות בארגוננו לעידוד והוקרה כלפי העובדים המשרתים במילואים (נא לציין תדירות הפעילות מאז 1.1.2010):

---

---

---

---

26. אנו מצהירים כי הארגון לא פיטר ו/או פגע בתנאי העסקה ו/או בקידום עובד/ת נוכח שירותו/ה הפעיל במילואים.

שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

27. משרתים במילואים מקרב עובדי הארגון שהיו בשירות מילואים פעיל מאז 1.1.2010 מוזמנים

להמליץ ולשתף בתחושותיהם באשר לתמיכת הארגון בהם ובבני משפחותיהם במהלך

שירות המילואים האחרון:

---

---

---

שם \_\_\_\_\_ מ.א. \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

---

---

---

שם \_\_\_\_\_ מ.א. \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

---

---

---

שם \_\_\_\_\_ מ.א. \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

---

---

---

שם \_\_\_\_\_ מ.א. \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

---

---

---

שם \_\_\_\_\_ מ.א. \_\_\_\_\_ דרגה \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

\*\* ניתן לצרף חומרים נלווים נוספים: מחקרים, קטעי עיתונות, תמונות וכדומה.